

大分県バドミントン協会のホームページの掲載に係る基本方針

掲載条件

- 1 基本的には、大分県バドミントン協会主催事業（大会・講習会・強化練習会）を掲載する。なお、対戦表は大会の主管又は強化委員長の承諾を得ることとする。
- 2 掲載する資料等については、大会等担当者が、Word・Excel・PDF形式等（Word・Excel形式が好ましい）で作成して、理事長、総務委員長、事務局長、広報部長に同時送信する。
受領した資料の掲載内容を確認したうえで、理事長が広報部長にHPに掲載を依頼する。
- 3 要項・申込書等は、大会等担当者が申込み期限の30日前までに、上記2と同様の手続きをとる。
- 4 伝送された、資料が著しく不相当と認められた場合は、修正の依頼又は掲載をしない場合がある。
但し、修正の依頼又は掲載しない場合は、早期に大会担当者等に通知する。
- 5 各連盟(部会)、委員会等が主催する事業（県バドミントン協会協賛等）については、各連盟のホームページに掲載することを基本とする。
ただし、要項・申込書類・結果等については、県協会ホームページに掲載するが、写真等は掲載しないことを基本とする。
- 6 主催事業以外で、掲載を希望する場合は、総務委員長と協議して、原稿等を広報部長に伝送すること。
- 7 大会等担当者から伝送された資料は、可能な限り受領から2～3日以内にアップする。
但し、広報部長が出張等で離宅している場合は、この限りではない。
- 8 連盟等のHPに写真を掲載する場合は、大会等担当者(撮影者)は、被写体者にホームページに掲載する旨を伝え、肖像権を得たうえで掲載すること。

附則

この基本方針は、平成30年4月29日から施行する。

令和4年5月17日一部改正

令和5年4月30日一部改正

参考

大分県バドミントン協会 URL	http://oita-bad.org/
原稿受付アドレス	理事長 taniyanbbb@yahoo.co.jp
	総務委員長 anami-nirihisa@oen.ed.jp
	事務局長 yooki1962@gmail.com
	広報部長 horita-ayao@oen.ed.jp

注 広報部長は、原稿等を受領した旨を大会等担当者に返信すること。